

## Tietosuojaseloste

Maili ry os. 180 ja AKT ry toimivat yhteisrekisterinpitäjinä suhteessa jäseniinsä. Maili ry vastaa rekisterinpitäjänä jäsentensä henkilötietojen käsittelystä omassa toiminnassaan ja AKT ry omassa toiminnassaan. AKT ry:n jäsenenä on myös jäsenenä Kuljetusalan Työttömyyskassassa. Tässä tietosuojaselosteessa informoidaan jäsenten henkilötietojen käsittelystä Maili ry:n oman toiminnan yhteydessä.

### 1. Rekisterin pitäjä

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry.  
Stenbergin ranta 6  
00530 HELSINKI

### 2. Yhteyshenkilöt

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry.  
Stenbergin ranta 6  
00530 HELSINKI

[jasenrekisteri@akt.fi](mailto:jasenrekisteri@akt.fi)

puh. +358 - 9 -6131 1244

### 3. Rekisterin nimi

Maili ry os. 180 jäsenrekisteri

### 4. Rekisterin käyttötarkoitus

Toiminnassaan Maili käsittelee jäsentensä henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:

Jäsensuhteiden ja järjestötoiminnan hoito kuten esim. jäsenyyden hoitaminen, jäsenpalvelu ja -neuvonta  
Toiminnan suunnittelu ja toteutus kuten esim. tapahtumat ja koulutus  
Jäsenten tunnistaminen kuten esim. toiminnan ohjaus ja virhetilanteiden selvittäminen

### 5. Rekisterin tietosisältö

Käsittelemme rekisteröidystä jäsenestä käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietojen ryhmiä:

Perustiedot kuten esim. nimi ja yhteystiedot kuten esim. sähköpostiosoite

AKT ry:n jäseneksi liittymispäivämäärä, myönnetyt ansiomerkit ja luottamustoimet sekä kurssihistoria

Maili ry:n luottamustoimet

Maili ry:n jäsensuhteeseen liittyvät tiedot kuten esim. jäsenyyden laji ja työpaikka sekä jäsenmaksut

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisteriin saadaan henkilötietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään liittymissopimuksen perusteella. Lisäksi tietoja saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään.

AKT ry puolesta osoitetiedot pidetään ajan tasalla Posti Oy:n välittämällä tiedoilla, jotka päivitetään viikoittain automaattisesti.

## **7. Säännömukaiset tietojen luovutukset**

Maili ry:ssä jäsentietoja käsittelee vain puheenjohtaja, järjestövastaava ja taloudenhoitaja eikä näitä tietoja luovuteta ulkopuolisille.

Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille vain, mikäli jäsen on antanut suostumuksensa suoramarkkinointiin tarkoin valikoiduille yhteistyökumppaneille.

## **8. Tietojen luovutukset EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Maili ry jäsenyyteen liittyviä manuaalisesti kerättyjä perustietoja säilytetään ulkopuolisilta suljetussa tilassa. Maili ry:n sähköinen jäsenrekisteriaineisto on AKT ry:n Sebacon-järjestelmässä, jonne pääsee vain AKT:n valtuuttamat Maili ry:n henkilöt ja joka on suojattu palomuurin, sanasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet tarkistaa ja korjata tietoja sekä oikeus tulla unohdetuksi.**

Jäsentietoja voi kukin tarkistaa ja korjata AKT ry:n jäsensivujen kautta käyttämällä omia tunnuksia ja salasanaa tai olla yhteydessä AKT ry:n jäsenrekisteriin.

Rekisteröity voi pyytää itseään koskevat henkilötiedot, oikaista omat tietonsa, saada siirtää tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle, rajata omia henkilötietojen käsittelyä tai poistattaa omat tietonsa. Nämä pyynnöt tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna. Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja perusteet pyynnölle. Pyyntö tulee osoittaa AKT ry:n jäsenrekisteriin.

## **11. Henkilötietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään kaikista jäsenistä, kunnes oikeudellinen peruste tai käyttötarve lakkaa tai tieto ei ole käyttötarkoitukseen tarpeellinen tai kunnes rekisteröity pyytää sitä perustellusti poistamaan.

## **12. Valitusoikeus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään. Valitus tehdään ohjeiden mukaan, jotka löytyvät [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi) -sivuilta.